



एफ.नं. 4(4)2024/प्रशा./प्रति./

दिनांक 3 सितम्बर 2024

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय आदेश क्रमांक 10(2)2024/स्था. , दिनांक 16 अगस्त 2024 के अनुसरण में, और निदेशक के अनुमोदन से सुश्री नेहा को 20 अगस्त 2024 की पूर्वाह्न से आईसीएआर-सीआईएफई, रोहतक केंद्र में लेवल 6 (रु. 35400 – 1,12,400) वेतन मैट्रिक्स 7वीं सीपीसी (पूर्व-संशोधित पीबी-2 रु. 9300-34800 + रु. 4200/- (ग्रेड वेतन) में सहायक के रूप में नियुक्त किया गया है।

उनका वेतन 7वीं सीपीसी के अनुसार न्यूनतम 35,400/- रुपये (स्तर 6, सेल 1) वेतन मैट्रिक्स के सामान्य भत्ते दिनांक 20 अगस्त, 2024 से देना निर्धारित किया गया है।

उनकी नियुक्ति अस्थायी आधार पर है, जब तक कि नियुक्ति की सभी औपचारिकताएं पूरी नहीं हो जाती हैं और वह पद पर शामिल होने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

इन्हे सीआईएफई, रोहतक केन्द्र में नियुक्त किया गया है।

इस खाते का व्यय "वेतन और भत्ते" शीर्षक के तहत स्थापना शुल्क संस्थान के बजट के अनुदान से पूरा किया जाएगा।

यह निदेशक, सीआईएफई, मुंबई के अनुमोदन से जारी किया गया है।


(के.एल.मीशा)

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एसजी)

वितरण:

1. सुश्री नेहा, सहायक ,आईसीएआर-सीआईएफई, रोहतक केन्द्र
2. निदेशक एवं संयुक्त निदेशक कक्ष
3. नोडल अधिकारी / प्रभारी अधिकारी, रोहतक केन्द्र
4. भर्ती विभाग, आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली (Email :recruitmentcell@iari.res.in)
5. अवर सचिव (प्रशा), आईसीएआर, नई दिल्ली
6. सतर्कता अधिकारी
7. सीएओ (एसजी) / नियंत्रक / पीपीएस / एओ / एफएओ / सभी एएओ
8. डीडीओ, सीआईएफई रोहतक केन्द्र को उनके वेतन के आहरण के लिए दिनांक 20.08.2024 से आदेश दिया जाता है।
9. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई मुंबई को वेबसाइट पर सूची अद्यतन करने के लिए
10. डॉ. कुन्दन कुमार, वरिष्ठ वैज्ञानिक, नोडल अधिकारी, पर्सिनेट, सीआईएफई मुंबई।
11. सर्विस बुक/पर्सनल फाइल/एपीएआर फोल्डर
12. Webmaster@cife.edu.in
13. गार्ड फाइल.



F.No. 4(4)2024/Admn./Per./

Dated 03rd September, 2024

Office Order

In pursuance of this Office Order No. 10(2)2024/Estt. dated 16th August 2024 and with the approval of the Director, **Ms. Neha is appointed as Assistant at ICAR-CIFE, Rohtak Centre with effect from the forenoon of 20th August 2024** in the Level 6 (Rs.35,400 -1,12,400) of Pay Matrix 7th CPC (pre-revised PB-2 of Rs.9300-34800 + Rs.4200/- (Grade Pay).

Her pay may be fixed minimum @ Rs.35,400/- (Level 6, Cell 1) plus usual allowances of pay matrix as per 7th CPC w.e.f. 20th August, 2024.

Her appointment is on temporary basis, till all the appointment formalities are completed and she will be on Probation for a period of two years from the date of her joining to the post.

She is posted at ICAR - CIFE, Rohtak Centre.

The expenditure on this account shall be met out of the budget grant of the Institute under Establishment Charges under the head "Pay and Allowances".

This issues with the approval of the Director, CIFE, Mumbai.

(K.L. Meena)
Chief Administrative Officer(SG)

Distribution:

1. Ms Neha, Assistant, ICAR-CIFE, Rohtak Centre
2. Director & Joint Director Cell
3. Nodal Officer & Officer Incharge Rohtak Centre
4. Recruitment Cell, ICAR-IARI, New Delhi Email: recruitmentcell@iari.res.in
5. Under Secretary (Admn), ICAR, New Delhi
6. Vigilance Officer
7. CAO (SG) / Comptroller / PPS / AOs / FAO / All AAOs
8. DDO, CIFE Rohtak Centre for drawal of her salary w.e.f. 20.08.2024.
9. Incharge, ICT Cell, CIFE Mumbai for updating the list in the website
10. Dr. Kundan Kumar, Sr. Scientist, Nodal Officer, PERMISNET, CIFE Mumbai.
11. Service Book / Personal File / APAR Folder
12. Webmaster@cife.edu.in
13. Guard file.