



एफ.नं. 4(9)2024/प्रशा./प्रति./

दिनांक 9 अक्टूबर 2024

**कार्यालय आदेश**

इस कार्यालय आदेश क्रमांक 10(2)2024/स्था., दिनांक 22 अगस्त 2024 के अनुसरण में और निदेशक के अनुमोदन से श्री हरकेश मीना को 07 अक्टूबर, 2024 की पूर्वाह्न से आईसीएआर-सीआईएफई, मुंबई में लेवल 6 (रु. 35400 - 1,12,400) वेतन मैट्रिक्स 7वीं सी पी सी (पूर्व-संशोधित पीबी-2 रु. 9300-34800 + रु. 4200/- (ग्रेड वेतन) में सहायक के रूप में नियुक्त किया गया है।

उनका वेतन 7वीं सीपीसी के अनुसार न्यूनतम 35,400/- रुपये (स्तर 6, सेल 1) वेतन मैट्रिक्स के सामान्य भत्ते दिनांक 07 अक्टूबर, 2024 से देना निर्धारित किया गया है।

उनकी नियुक्ति अस्थायी आधार पर है, जब तक कि नियुक्ति की सभी औपचारिकताएं पूरी नहीं हो जाती हैं और वह पद पर शामिल होने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे।

उन्हे आईसीएआर-सीआईएफई मोतीपुर केंद्र में नियुक्त किया गया है। उन्हे नियमानुसार टीटीए और ज्वाइनिंग टाइम दिया जाएगा।

इस खाते का व्यय "वेतन और भत्ते" शीर्षक के तहत स्थापना शुल्क संस्थान के बजट के अनुदान से पूरा किया जाएगा।

यह निदेशक, सीआईएफई, मुंबई के अनुमोदन से जारी किया गया है।

  
(के.एल.मीणा)

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एसजी)

**वितरण:**

1. श्री हरकेश मीना, सहायक, आईसीएआर-सीआईएफई, मुंबई
2. निदेशक एवं संयुक्त निदेशक कक्ष
3. भर्ती विभाग, आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली (Email: [recruitmentcell@iari.res.in](mailto:recruitmentcell@iari.res.in))
4. अवर सचिव (प्रशा.), आईसीएआर, नई दिल्ली
5. नोडल अधिकारी एवं प्रभारी अधिकारी, सीआईएफई मोतीपुर केंद्र
6. सतर्कता अधिकारी
7. सीएओ (एसजी) / नियंत्रक / पीपीएस / एओ / एफएओ / सभी एएओ/ एएफएओ
8. डीडीओ, सीआईएफई मुंबई को उनके वेतन के आहरण के लिए दिनांक 07.10.2024 से आदेश दिया जाता है।
9. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई मुंबई को वेबसाइट पर सूची अद्यतन करने के लिए
10. डॉ. कुन्दन कुमार, वरिष्ठ वैज्ञानिक, नोडल अधिकारी, पर्सनल, सीआईएफई मुंबई।
11. सर्विस बुक/पर्सनल फाइल/एपीएआर फोल्डर
12. [webmaster@cife.edu.in](mailto:webmaster@cife.edu.in)
13. गार्ड फाइल.





F.No.4(9)2024/Admn./Per./

Dated 9<sup>th</sup> October, 2024

**Office Order**

In pursuance of this Office Order No. 10(2)2024/Estt. dated 22<sup>nd</sup> August, 2024 and with the approval of the Director, **Mr. Harkesh Meena is appointed as Assistant at ICAR-CIFE Mumbai with effect from the forenoon of 7<sup>th</sup> October 2024** (in the Level 6 (Rs.35,400 – 1,12,400) of Pay Matrix 7<sup>th</sup> CPC (pre-revised PB-2 of Rs.9300-34800 + Rs.4200/- (Grade Pay).

His pay may be fixed minimum @ **Rs.35,400/- (Level 6, Cell 1) plus usual allowances of pay matrix as per 7<sup>th</sup> CPC w.e.f. 7<sup>th</sup> October, 2024.**

His appointment is on temporary basis, till all the appointment formalities are completed and he will be on Probation for a period of two years from the date of his joining to the post.

**He is posted at ICAR – CIFE Motipur Centre.** He is entitled for TTA and Joining Time as per rules.

The expenditure on this account shall be met out of the budget grant of the Institute under Establishment Charges under the head "Pay and Allowances".

This issues with the approval of the Director, CIFE, Mumbai.

(K.L. Meena)  
Chief Administrative Officer(SG)

**Distribution:**

1. Mr. Harkesh Meena, Assistant, ICAR-CIFE, Mumbai
2. Director & Joint Director Cell
3. Recruitment Cell, ICAR-IARI, New Delhi (Email : [recruitmentcell@iari.res.in](mailto:recruitmentcell@iari.res.in))
4. Under Secretary (Admin), ICAR, New Delhi
5. Nodal Officer & Officer Incharge, CIFE Motipur Centre
6. Vigilance Officer
7. CAO (SG) / Comptroller / PPS / AOs / FAO / All AAOs/ AFAO
8. DDO, CIFE Mumbai for drawal of his salary w.e.f. 07.10.2024.
9. Incharge, ICT Cell, CIFE Mumbai for updating the list in the website
10. Dr. Kundan Kumar, Sr. Scientist, Nodal Officer, PERMISNET, CIFE Mumbai.
11. Service Book / Personal File / APAR Folder
12. [webmaster@cife.edu.in](mailto:webmaster@cife.edu.in)
13. Guard file.