



भाकृअनुप – केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान
(समतुल्य विश्वविद्यालय)
पंचमार्ग, ऑफ यारी रोड, वरसोवा
अंधेरी (पश्चिम), मुंबई – 400061



फा.सं. 1-14/2014/ स्थापना./कृ

दिनांक : 30 सितम्बर 2025

कार्यालय आदेश

इस संस्थान के श्री अशोक गोविंद कोलम्बकर, सहायक प्रशासनिक अधिकारी को सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर दिनांक 30 सितम्बर 2025 की अपराह्न में आईसीएआर-सीआईएफई, मुंबई की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया है।

यह कार्यालय आदेश निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

Vijay Pal
30/9/25
(विजयपाल बिजारणिया)
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण :-

1. श्री अशोक गोविंद कोलम्बकर, सहायक प्रशासनिक अधिकारी, सीआईएफई, मुंबई.
2. निदेशक कक्ष/संयुक्त निदेशक कक्ष, सीआईएफई, मुंबई.
3. सभी प्रभाग प्रमुख, सीआईएफई, मुंबई.
4. संयुक्त निदेशक (प्रशा.) /नियंत्रक/ संयुक्त निदेशक (ओ एल)/ पीपीएस
5. एस एओ/एस एफ & ए ओ/ विधि अधिकारी / एओ /एएओ, सीआईएफई, मुंबई.
6. डीडीओ, सीआईएफई, मुंबई, उनका अंतिम वेतन प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है और स्थापना एवं लेखा परीक्षा अनुभाग में जमा किया जा सकता है.
7. प्रभारी, प्रलेखन/नोडल अधिकारी, पर्सनल/आईआरएस, सीआईएफई, मुंबई.
8. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई, मुंबई, वेबसाइट में आवश्यक परिवर्तन हेतु.
9. सचिव, आईजेएससी, सीआईएफई, मुंबई.
10. स्टाफ रिक्रिएशन क्लब, सीआईएफई, मुंबई
11. अध्यक्ष/सचिव, सीआईएफई कर्मचारी क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड, सीआईएफई, मुंबई.
12. सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल.
13. webmaster@cife.edu.in
14. staff.all@cife.edu.in
15. गार्ड फाइल



ICAR - CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION
(Deemed University),
Panch Marg, Off Yari Road, Versova,
Andheri (West), Mumbai-400061



F. No. 1-14/2014/ Admn./Per.

Dated : 30th September 2025

Office Order

Shri Ashok Govind Kolambkar, Assistant Administrative Officer of this Institute is relieved from the services of ICAR - CIFE, Mumbai in the afternoon of 30th September 2025.

This issues with the approval of the Director.

Vijaypal
30/9/25

(Vijaypal Bijaraniya)
Administrative Officer

Distribution:-

1. Shri Ashok Govind Kolambkar, Assistant Administrative Officer, CIFE, Mumbai.
2. Director Cell / Joint Director Cell, CIFE, Mumbai.
3. All Head of Divisions, CIFE, Mumbai.
4. JD(Admn)/Comptroller/JD(OL)/PPS
5. SAOs /SF&AO/Law Officer/AO /AAOs/AF&AO, CIFE, Mumbai.
6. DDO, CIFE, Mumbai. His Last Pay Certificate may be issued & submitted to Establishment & Audit Section.
7. Incharge Documentation/ Nodal Officer, PERMISNET / IRS, CIFE, Mumbai.
8. Incharge ICT cell, CIFE, Mumbai for necessary changes in the website.
9. Secretary, IJSC, CIFE, Mumbai.
10. Staff Recreation Club, CIFE, Mumbai
11. Chairman/ Secretary, CIFE Employees Credit Society Ltd, CIFE, Mumbai.
12. Service Book/ Personal File.
13. webmaster@cife.edu.in
14. staff.all@cife.edu.in
15. Guard file.