



भाकृअनुप – केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान
(समतुल्य विश्वविद्यालय)
पंचमार्ग, ऑफ यारी रोड, वरसोवा
अंधेरी (पश्चिम), मुंबई – 400061

फा.सं. 8-7/2004/ स्थापना.

दिनांक : 30 सितंबर 2026

कार्यालय आदेश

इस संस्थान के श्रीमती महानथी रामा मणि, सहायक, सीआईएफई काकीनाडा केंद्र को सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर दिनांक 30 सितंबर 2026 की अपराह्न में आईसीएआर-सीआईएफई, काकीनाडा केंद्र की सेवाओं से मुक्त कर दिया जाता है।

यह कार्यालय आदेश निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(आशीष चौबे)
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण :-

1. श्रीमती महानथी रामा मणि, सहायक, सीआईएफई काकीनाडा केंद्र
2. निदेशक के पीपीएस & संयुक्त निदेशक कक्ष, सीआईएफई, मुंबई.
3. नोडल अधिकारी और प्रभारी अधिकारी, CIFE काकीनाडा केंद्र
4. सभी प्रभाग प्रमुख/अचओआरसी
5. संयुक्त निदेशक (प्रशा.)/ सी. एफ & ए ओ /संयुक्त निदेशक (ओ एल)/
6. एस एओ/ एफ & ए ओ/ विधि अधिकारी /एएओ, सीआईएफई, मुंबई.
7. डीडीओ, सीआईएफई, काकीनाडा केंद्र, उनका अंतिम वेतन प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है और स्थापना एवं लेखा परीक्षा अनुभाग, सीआईएफई, मुंबई में जमा करे।
8. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई, मुंबई, वेबसाइट में आवश्यक परिवर्तन हेतु.
9. सचिव, आईजेएससी, सीआईएफई, मुंबई.
10. सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल.
11. webmaster@cife.edu.in
12. staff.all@cife.edu.in
13. गार्ड फाइल



ICAR - CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION
(Deemed University),
Panch Marg, Off Yari Road, Versova,
Andheri (West), Mumbai-400061

F.No.8-7/2004Admn./Per

Dated : 30th September 2026

OFFICE ORDER

On attaining the age of superannuation, **Mrs. Mahanthi Rama Mani, Assistant, CIFE Kakinada Centre** is relieved from the services of ICAR - CIFE, Kakinada Centre in the afternoon of 30th September 2026.

This issues with the approval of the Director.


(Ashish Chobey)
Sr. Administrative Officer

Distribution:-

1. Mrs. Mahanthi Rama Mani, Assistant, CIFE Kakinada Centre
2. PPS to Director & Joint Director Cell, CIFE, Mumbai.
3. Nodal Officer & Officer Incharge, CIFE Kakinada Centre
4. All Head of Divisions/HoRC
5. JD(Admn)/CF&AO/JD(OL)
6. SAOs /F&AO/Law Officer/AAOs/AF&AO, CIFE, Mumbai.
7. DDO, CIFE, Kakinada Centre. Her Last Pay Certificate may be issued & submitted to Establishment & Audit Section of CIFE Mumbai.
8. Incharge ICT cell, CIFE, Mumbai for necessary changes in the website.
9. Secretary, IJSC, CIFE, Mumbai.
10. Service Book/ Personal File.
11. webmaster@cife.edu.in
12. staff.all@cife.edu.in
13. Guard file.