



भाकृअनुप – केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान  
(समतुल्य विश्वविद्यालय)  
पंचमार्ग, ऑफ यारी रोड, वरसोवा  
अंधेरी (पश्चिम), मुंबई – 400061

फा.सं. 4(2)2023/ स्थापना./कृ

दिनांक : 31 अगस्त 2026

### कार्यालय आदेश

काउंसिल के 27.07.2026 के ऑफिस ऑर्डर के अनुसार, काउंसिल के सक्षम अधिकारी ने इस संस्थान के वारिष्ठ प्रशासनिक ऑफिसर **श्री नवीन कुमार की स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति** (वॉलंटरी रिटायरमेंट) को स्वीकार कर लिया है और उन्हें **31 अगस्त 2026 की दोपहर को** आईसीएआर-सीआईएफई, मुंबई की सेवाओं से कार्यमुक्त किया गया है।

( राजीव लाल )

संयुक्त निदेशक (प्रशा.)

### वितरण :-

1. श्री नवीन कुमार, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, सीआईएफई, मुंबई.
2. पीपीएस निदेशक कक्ष, सीआईएफई, मुंबई.
3. सभी प्रभाग प्रमुख, सीआईएफई, मुंबई.
4. सी.एफ & ए ओ / संयुक्त निदेशक (ओ एल)/
5. एस एओ/ एफ & ए ओ/ विधि अधिकारी / एएओ, सीआईएफई, मुंबई.
6. डीडीओ, सीआईएफई, मुंबई, उनका अंतिम वेतन प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है और स्थापना एवं लेखा परीक्षा अनुभाग में जमा किया जा सकता है.
7. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई, मुंबई, वेबसाइट में आवश्यक परिवर्तन हेतु.
8. सचिव, आईजेएससी, सीआईएफई, मुंबई.
9. स्टाफ रिक्रिएशन क्लब, सीआईएफई, मुंबई
10. अध्यक्ष/सचिव, सीआईएफई कर्मचारी क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड, सीआईएफई, मुंबई.
11. सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल.
12. [webmaster@cife.edu.in](mailto:webmaster@cife.edu.in)
13. [staff.all@cife.edu.in](mailto:staff.all@cife.edu.in)
14. गार्ड फाइल



ICAR - CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION  
(Deemed University),  
Panch Marg, Off Yari Road, Versova,  
Andheri (West), Mumbai-400061

F. No.4(2)2023/Admn./Per.

Dated : 31<sup>st</sup> August 2026

**Office Order**

In pursuance of the Council's Office Order dated 27.07.2026, the Competent Authority of the Council is pleased to accept the **Voluntary Retirement of Shri Navin Kumar, Senior Administrative Officer** of this Institute and he is relieved from the services of ICAR - CIFE, Mumbai in the **afternoon of 31<sup>st</sup> August 2026**.

(Rajeev Lal)  
Joint Director (Admn)

**Distribution:-**

1. Shri Navin Kumar, Senior Administrative Officer, CIFE, Mumbai.
2. PPS to Director Cell, CIFE, Mumbai.
3. All Head of Divisions, CIFE, Mumbai.
4. CFAO /JD(OL)/ Vigilance Officer
5. SAOs /F&AO/Law Officer/AAOs/ AF&AO, CIFE, Mumbai.
6. DDO, CIFE, Mumbai. His Last Pay Certificate may be issued & submitted to Establishment & Audit Section.
7. Incharge ICT cell, CIFE, Mumbai for necessary changes in the website.
8. Secretary, IJSC, CIFE, Mumbai.
9. Staff Recreation Club, CIFE, Mumbai
10. Chairman/ Secretary, CIFE Employees Credit Society Ltd, CIFE, Mumbai.
11. Service Book/ Personal File.
12. webmaster@cife.edu.in
13. staff.all@cife.edu.in
14. Guard file.